**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Сөйлеу практикасы» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **KRIRP**  **1202** | **Қазақ тілі шет тілі ретінде**  **Сөйлесім А1** | 226 |  | 120 | |  | | 12 | 14 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| онлайн | практикалық |  | | | Коммуникативтік құзыретті қалыптастыру ға бағытталған | | Үштен кем емес | | Жазбаша тест / ауызша емтихан |
| **Дәріскер** | Машинбаева Г.Ә. | | | | | |  | | |
| **e-mail** |  | | | | | |
| **Телефондары** | +77073896488 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Қазақ тілін меңгерудің бастапқы деңгей талабына сәйкес коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру | **ОН 1 (когнитивтік)**  Тіл үйренушінің қазақ тілінде белсенді қарым-қатынасқа түсу дағдысын қалыптастыру және дамыту:  тыңдаушылардың түрлі әлеуметтік жағдаяттарға қатысты диалогтік, монологтік сөйлеуінде тілдік және коммуникативтік сөйлеу құзіреттілігін қалыптастыру және дамыту.  **ОН 2 (когнитивтік)**  оқыған, білген материалдарын белгілі әрі нақты жағдаяттарда қолдану; сөйлеу әрекеттерінің барлық түрлерін (айтылым, оқылым, тыңдалым, жазылым) жағдайға байланысты көрсете білу; естіген ақпаратты екінші адамға жеткізе білу; қазақ тілінде сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде практикалық дағдыны қолдана алу; ақпаратты жеткізуге, талдауға және қабылдауға қабілетті болу; | **ЖИ 1**   * 1. Cөз, сөз тіркестерін, екпінді, ырғақты, сөйлеу конструкцияларын құрастыра алады; мәтін, диалог, монологтағы ақпаратты екінші адамға жеткізе алады , жай сөздер мен жай сөйлемдерді конструкцияларда қолдана алады.   2. Жай сөйлемдердің құрылымын, жасалу жолдарын, мағынасын түсініп, ажыратып, сөйлесімге пайдалана алады.   **ЖИ 2**  2.1 Берілген мәтіндерді,диалог, монолог мазмұнын түсінеді, оның мазмұнын келесі тыңдаушыға түсіндіре алады.  2.2. Мәтінде қолданылған лексика-грамматикалық материалдың мағынасын толық түсініп ажыратып, қолдана алады.. |
| **ОН 3 (функционалдық)**  Жинақтаған білім мен дағдыларын шынайы тілдік қатынаста қолдануға, тақырып аясында тілдің әлеуметтік-функционалдық мағыналарын таңдап қолдануға қабілетті болу  **ОН 4 (функционалдық)**  -Меңгерген грамматикалық материалды сөйлеу машықтарын қалыптастыру үшін қолдану;  -берілген тақырып бойынша монолог түрінде өз ойын айту, диалог, мәтін құрастыру;  - өз білімін көрсету және қарапайым деңгейдегі дилогтік сөйлеуді құрастыра білу;  -тілдік және тілдік емес сипаттағы дайын сөйлеу модельдерін қолдана алу;  -оқылған материал аясында тілді қолданушы ұлт өкілдерімен қарым-қатынас жасау арқылы негізгі коммуникативтік талаптарды дәйектеу; | ЖИ 3   * 3.1. қазақ тілінде сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде практикалық дағдыны қолдана алады; ақпаратты түсініп, жауап, сұрақ түрінде қатысымға түсіп, ойын логикалық және грамматикалық тұрғыдан дұрыс жеткізеді;   3.2 Тақырыптар бойынша сұрау, қайталап сұрау, жауап беру, реплика айту (келісу, келіспеу), қорытындылау арқылы сұхбатқа қатыса алады;  ЖИ 4. 1  Сөйлемнің жасалу жолын және коммуникативтік міндетін нақты түсініп мәтін оқуда, жазуда орынды пайдалана алады.  ЖИ 4. 2  Күнделікті немесе кәсіби бағдарлы бейімделген және нақты мәліметі бар, шағын көлемді түпнұсқа мәтіндерді талдап, түсіндіре алады. |
| **ОН 5 (жүйелі)**  Пән аясында игерген білімін тұжырымдап, жинақтап, бағалап, оның нәтижесін емтихандық бақылауларда, презентация ұсынуда тиімді қолдану және үйреніп жатқан тілдік ортада тілдік қатынасқа оңай түсуге, шешім қабылдауға, өз көзқарасын білдіруге, дәлелдеуге қабілетті болу; | ЖИ 5  5.1.Әлеуметтік-тұрмыстық, әлеуметтік мәдени, шектелген ресми және кәсіби салаларда тілдік қарым -қатынасқа қатысты логикалық ой аяқталған мәтін құрастырып, жаза алады; өз пікірін білдіріп, оқиғалар туралы ақпаратты рет -ретімен ауызша ,жазбаша түрде бере алады  5.2 Айтылған немесе тыңдалған мәтін ,диалог, негізінде коммуникативтік мақсат ниеті айқындалған репродуктивті сипаттағы монолог құрастырып, мәтін мазмұнындағы факт, оқиға, әрекеттерге көзқарасын, қатынасын білдіре алады.  5.3. Ұсынылған тақырыпқа және берілген коммуникативтік тапсырмаға сәйкес монолог құрастыра алады; |
|  |  |
|  |  |
| **Пререквизиттер** | **Тіл меңгерудің А2 деңгейінде қалыптасқан білім, білік пен дағды** | |
| **Постреквизиттер** | Тіл меңгерудің А2 деңгейі | |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Әдебиеттер:**  1. Мұсаева Г.Ә., Құрышжанова Ә.Ә., Ахмедова Ж.Ш., Екшембеева Л.В. «Қазақша сөйлегің келе ме?» «Алғашқы қадам» 1-кітап. – Алматы «Балауса», 1998.  2. Ағманова Ә.Е., Мұсаева Г.Ә. «Практикалық қазақ тілі» курсының бағдарламасы. – Алматы, «Қазақ университеті» 1999.  3. Бектуров Ш., Бектурова А. «Қазақ тілі для начинающих». – Алматы,1994.  4. Сүлейменова Э.Д., Қадашева Қ., Ақанова Д., Тіл ұстарту. Қазақ тілі. Оқу кешені. – Алматы: «Жібек жолы», 1966.  5. Государственный образовательный стандарт по русскому языку. Элементарный уровень. Базовый уровень: 1, 2, 3, 4 сертификационные уровни. – СПб., 1999-2000.  6. Бұлдыбаев А.С., Екшембеева Л.В. «Қазақша сөйлегің келе ме» оқу кешені «Сөйлей білсеңіз ұтасыз» 2 кітап. – Алматы «Балауса», 1998.  7. Ағманова Ә.Е., Ағманова Ф.Е., Екшембеева Л.В. «Қазақша сөйлегіңіз келе ме» оқу кешені «Тілді білсеңіз - тілді білесіз» 3 кітап. – Алматы «Балауса», 1998.  8. Сүлейменова Э.Д., Қадашева Қ.., Ақанова Д. Үнжария. Қазақ тілі. Оқу кешені. – Алматы: «Жібек жолы», 1996. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар берілген сілтеме бойынша онлайн сабақ платыормасына тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер [: kafinos2016@gmail.com](mailto::%20kafinos2016@gmail.com)..е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
| 1 | Практикалық сабақ Тақырып «Жеке тұлға». Тұлға туралы толық мәлімет бері. Адам туралы ресми мәліметтер беру. Ресми, бейресми жағдайда өзін көпшілік адамдарға таныстыра білу. Заттардың сынын анықтауға қатысты нақты біржақты сұрақтар мен альтернативті сұрақтарға жауап беру.  11. Мекен-жайын, телефон номерін жатқа айту. Екінші адамға сұрақ қою арқылы жан-жақты толық мәлімет алу.  12.Заттың кімге тиісті екендігін, белгілі заттың түсін сапасын айта білу.  13. Анкета толтыру арқылы өзі туралы ақпараттың жазбаша нұсқасын беру. | ОН 1 | ЖИ 1.1.  ЖИ1. 2. | 2 | 12 | Мәтін бойынша диалог құрастыру | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 2 | **Практикалық сабақ 2.** Тақырып **«Ресми жаңдайда танысу»**  Іскерлік кездесулерде танысу. Ұлты, жынысы, қай елден келгені,туралы айту, берілген конструкцияны екінші үшінші жақта қолдана білу. Мекен-жай туралы ақпартты басқа адамға беру үлгілері. Екінші адамға сұрақ қою арқылы жан-жақты толық мәлімет алу. | ОН 3 | .ЖИ 3.1.  ЖИ 3.2 | 2 |  | Талдау | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 3 | . **Практикалық сабақ 3. *Тақырып* «Адамның білімі. Тілдерді білу деңгейі»**  Оқу үдерісіне қатысты мәліметтерді айта білу. Өмірбаянның ауызша және жазбаша үлгілерін құрастыру.  Оқу үдерісінде орындалатын іс-әрекеттерге қатысты етістіктерді есте сақтап мұғаліммен болған диалогта дұрыс қолдану ***(білімі, қызығушылығы, әдеттері туралы айту****)*  Оқулықтың бетін, тұратын үйдің нөмірін, жатақхана нөмірі мен бөлменің орналасқан қабатын айтуда, өзінің тобының нөмірін, онда оқитын студенттер санын айтуда топтау, есептік, реттік, сан есімдерді мағынасына қарай дұрыс қолдану.  Тілдік этикеттерді қолдану арқылы оқу үдерісінде кешірім сұрау, өтініш айту, рұқсат сұрау және осы әрекеттерді орындаушыға жауап беру. Қарым-қатынас жасауда сыпайылық принципін сақтаудың амал-тәсілдерін білу. | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 2 | 12 | Бақылау жұмысы | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОӨЖ№1** | **№1 СӨЖ тапсыру *Тақырып* «Толық танысу»** |  |  |  |  | Диалог құрастыру | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 4 | **Практикалық сабақ 4. *Тақырып* «Кеңістік ұғымдары»**  . Өзінің мекен-жайын кеңістік ұғымдарын қатыстырып нақты *айту (оң жақ, сол жақ, орта, жоғары, төмен, алдыға, артқа, сыртта, жанында, маңында)* Қала аттарын, олардың әлем картасындағы орнын, өзі туған, оқыған, саяхат жасаған жерлердің географиясы туралы айта білу. | ОН4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2. | 2 | 5 | Мәтін құрастыру | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 5 | **Практикалық сабақ 5. *Тақырып* «Кеңістік ұғымдары»**  Белгілі бір нысанға баруда мекен үстеулерді қолдану (алға , артқа, тура жүру). . Баратын нысанның қашықтығын алыс, жақын, қашық, ұзақ үстеулерін қолданып сипаттау.  Қоғамдық көліктерде, әуе рейсерін пайдалануда өолданылатын конструкциялармен жұмыс. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 2 | 5 |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОӨЖ№2** | . **№2 СӨЖ тапсыру *Тақырып* «кеңістік ұғымдары» және уақыт қатынастары.** |  |  |  |  | МӘТІН ҚҰРАСТЫРУ | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
|  | | | | | | | |
| 2-СОӨЖ | .  №2-СӨЖ тапсыру. Тақырыбы: Кеңістік және география. | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 2 | 12 |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 6 | **Практикалық сабақ 6**  *1-6 сабақтар бойынша өткен материалдарды қайталау* | ОН 2 | ЖИ 2.1.  ЖИ 2.2. | 2 |  | Бақылау жұмысы | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 7 | **Практикалық сабақ 7. *Тақырып* «Уақыт кеңістігі» Уақытты білдіретін ұлттық өлшемдер.**  Жыл мезгілдерінің қллтық атаулары.  Ауа райына қатысты ұлттық болжам түрлері.  Аптаның күндеріне қатысты ұлттық наным-сенімдер.  Мезгіл үстеулерді қатыстырып іс- әрекеттің нақты қашан болғандығын айта білу. | ОН1 | ЖИ 4.1  ЖИ4.2 |  |  | МӘТІН ҚҰРАСТЫРУ | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОӨЖ № 3 ,** | **№3 СӨЖ тапсыру Тақырып**  **«Уақыт және табиғат.»** |  |  |  | 5 |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
|  | Аралық бақылау№1. |  |  |  |  |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 8 | **Практикалық сабақ 8. *Тақырып* Адамның материалдық қажеттіліктері туралы сөйлесу.**  Заттар, ұлттық тағамдардың жасалу жолдары, олардың адам денсаулығына пайдасы туралы айту. | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | **2** |  |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
|  | **MIDTERM EXSAM** |  |  |  |  | Бақылау жұмысы | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 9 | **. Практикалық сабақ 9. *Тақырып* ». «**Қызмет көрсету түрлері. Айырбастау пункті, киім тазалау, ақша алу. Қажеттіліктерді қанағаттандыру мақсатында түрлі диалогтар мен сұқбаттарға түсе білу.  Заттың бағасына қанағаттанбаған жағдайда айтылатын тілдік конструкцияларды білу.  Заттың бағасын төмендету үшін айтылатын өтініштер.  Заттың салмағына, сұйықтықтың өлшеміне қатысты сөздерді білу. Оларды сөйлесімде қолдану.  Ақша айырбастау, ұсақтауға қатысты сұрақтар қою, жауапты түсіне алу, керексіз ұсыныстан бас тарту. | ОН1 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 |  |  | Талдау | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОӨЖ №4** | **№4 СӨЖ *Тақырып*: Алатын затқа сипаттама беру, жарнама жасау. Тауар сипаттамасын жасау.** |  |  |  |  |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 10 | **Практикалық сабақ 10. Тақырып «**Қызмет көрсету» Ақша айырбастау. Банутен ақша алу. Валюталар дизайны туралы сөйлесу.  Тағамдардың атын білу, олардың құрамына сипаттама беру. . Тағамның түсіне, дәміне, иісіне байланысты қолданылатын сапалық, қатыстық сын есімдер. | ОН 2 | ЖИ 2.1.  ЖИ 2.2. | 2 | 12 | Талдау | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 11 | **Практикалық сабақ 11. *Тақырып*« Қызмет көрсету» Кафеде. Мейрамханада. Асханада**  Тағамның дайындалу тәртібіне қатысты диалог жасау.  6. Ас үшін алғыс айту, астың сапасына қатысты өз ойын жеткізу.  7. Ас қайыру, бата беру, асқа берілетін батаны жатқа айту.  Асханаға бару.  **«** | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 | 12 |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОӨЖ №5** | **№5СӨЖ тапсыру Тақырыбы «Қызмет көрсету. Мейрамханада, кафеде, асханада»** |  |  |  |  | МӘТІН ҚҰРАСТЫРУ | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 12 | **Практикалық сабақ 12. *Тақырып* «Сәндену, сыртқы келбет күтімі»**  Шаш: шаш сипатына қарай қойылған сұрақтарға жауап беру. Шаштараз құралдарының атаулары мен оларға қатысты қолданылатын етістіктерді білу және оларды диалогта қолдану. Шаштың сапасына, түсіне, шашатараз қызметі түрлеріне байланысты сұрақтар құрастырту, басқа адам тарапынан берілген сұрақтарға нақты жауаптар беру.  Шаштаразда қолданылатын диалог үшін керекті сұрақтар қою. | ОН2 | ЖИ4.1  ЖИ 4.2 | 4 | 5 | Бақылау жұмысы | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 13 | **Практикалық сабақ 13. *Тақырып* «қызмет көрсету. Поштада, Вокзалда. Әуежайда** Пошта саласындағы қызмет түрлеріне қатысты жиі қолданылатын етістіктердібілу*.* Оларды аталған салаға қатысты диалогтарды монологтарда қолдана білу.  *Эпистолярлық стильдің ерекшеліктерін, хат мәтінің, құрылымын білу, хат жазу.*  . Әуе көліктері: ұшақ. тікұшақ, зымыран.Аталған саланың лексикасын диалогта қолдану, берілген сөздерді қатыстырып сұрақ қою, сұрақтарға жауап беру. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 |  | 15 | Логикалық тапсырма | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| . **СОӨЖ №6** | . **СОӨЖ №6 №4 СӨЖ тапсыру *Тақырып*«Поштада,Вокзалда. Әуежайда»** |  |  |  |  | Бақылау жұмысы | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 14 | **Практикалық сабақ 14 *Тақырып* «Адамның сыртқы келбеті »**  Қазақ тіліндегі адамның сыртқы келбетін сипаттауға қатысты сын есімдерді қолдану: ақ құба, бидай өңді. Бір адамның сыртқы елбетін екінші адамммен салыстыру, ұқсастықтары туралы айта білу. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 4 |  | Мәтін құрастыру | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| 15 | .**Практикалық сабақ15**  *7-14 сабақтарды қайталау* | ОН1 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 |  |  | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
| **СОҚЖ№7** | **№4 СӨЖ тапсыру. *Тақырып* «Адам сыртқы келбеті»** Кім кімге ұқсайды конструкциясымен жұмыс. |  |  |  |  | Монолог | Скайп  Электронды пошта  WhatsApp |
|  | Аралық бақылау №2. |  |  |  |  |  |  |

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.

Декан Ж.Е. Жаппасов

Методбюро төрағасы Г.Т. Тілеужанова

Кафедра меңгерушісі А.Е. Саденова

Дәріскер Р.И. Машинбаева